



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WZÓR**

(pieczęć jednostki)

**Protokół odbioru akcesoriów i drobnego sprzętu komputerowego**

Sporządzony dnia ..... w .....

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Szczecin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Szczecin Piotra Krzystka,  
70-456 Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

Potwierdza się niniejszym, że w .....  
(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa sprzętu zgodnie z umową nr ..... na podstawie formularza ofertowego z dnia .....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi..... zł  
(słownie: .....).

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

Sprzęt został oznaczony naklejkami z logo EFS i UE zgodnie z opisem w SIWZ.



**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi:**.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do przekazania przedmiotu zamówienia

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Indywidualizacja procesy nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych Gminy Miasto Szczecin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2.